



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Фонд “Настаняване под наем”

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 10, ал. 2 от НУРУЖННОЖП

1. Подписаният/та:.....
 жител на гр. /с./.....
 ЖР., ул. №
 бл., вх., ет., ап., тел.

2. Подписаният/та:.....
 жител на гр. /с./.....
 ЖР., ул. №
 бл., вх., ет., ап., тел.

ДЕКЛАРИРАМ/Е/:

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

- омъжена/женен
- разведен/а
- вдовец/а
- неомъжена/неженен
- съжителстващ/а на съпругески начала
- във фактическа раздяла

№ по ред	Име, презиме и фамилия на членовете на семейството /домакинството/	ЕГН	Родствена връзка	Месторабота	Адресна регистрация /настоящ адрес/
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

II. ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ.

ИМОТНОТО СЪСТОЯНИЕ НА СЕМЕЙСТВОТО/ДОМАКИНСТВОТО МИ Е:

1. жилище /апартамент, самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/
(Притежаваме / не притежаваме)
2. вила /самостоятелна сграда, етаж ли част от етаж/
(Притежаваме / не притежаваме)
3. идеални части от имот по т. 1 и/или т. 2;
(Притежаваме / не притежаваме)
4. Носители на право на строеж;
(сме /не сме)
5. Включени в индивидуално или групово жилищно строителство;
(сме /не сме)
6. член-кооператори в ЖСК;
(сме /не сме)
7. жилищен урегулиран поземлен имот в районите на населени места от
(Притежаваме / не притежаваме)
0, I и II функционален тип;
8.вилен урегулиран поземлен имот в районите на населени места от 0, I
(Притежаваме / не притежаваме)
и II функционален тип;
9. идеални части от имот по т. 7 и/или 8;
(Притежаваме / не притежаваме)
10. урегулиран поземлен имот в курортните зони и комплекси и във
(Притежаваме / не притежаваме)
вилните зони КЪМ ТЯХ;

- 11..... земи до 10 км. от морската ивица;
(Притежаваме / не притежаваме)
- 12..... нежилни имоти, предназначени за търговска или стопанска дейност
(Притежаваме / не притежаваме)
(фабрики, работилници, магазини, ателиета, складове и др.)
- 13..... идеални части от нежилни имоти, предназначени за търговска или
(Притежаваме / не притежаваме)
стопанска дейност (фабрики, работилници, магазини, ателиета, складове и др.)
14. Носители на право на ползване върху жилищен имот;
(сме /не сме)
15. Носители на право на ползване върху вилен имот;
(сме /не сме)
16. Носители на право на ползване върху реално обособена част от имот по
(сме /не сме)

т. 12 и/или т. 13;

Забележка: Прилагат се документи за собственост на имотите по т. 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 съответно за ограничените вещни права по т. 4, 14, 15, 16, както и актовете, удостоверяващи обстоятелствата по т. 5 и 6.

При освидетелстване на имотите се прилагат съответните документи, удостоверяващи обстоятелствата, заповед.

III. ИЗВЪРШВАНИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

1. Аз /ние/ и членовете на семейството ми /домакинството ми/
(съм / сме прехвърляли / не съм / сме прехвърляли)

право на собственост върху имоти по т. II, т. 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 на други лица след
01 януари 2000 г.

2..... отказ от учредено, отстъпено или запазено в моя /наша полза
(Извършвал/и съм/сме / не съм/сме извършвал/и)

право на ползване върху имот по т. II, т. 14, 15 и 16 след 01 януари 2000 г.
.....
.....

3..... прекратяване на съсобственост или дарение в полза на
(Извършвал/и съм/сме / не съм/сме извършвал/и)

държавата или общината, като

Забележка: При прехвърляне на имоти се прилага съответният документ, като се прави описание на имота, населеното място, вида и други, и задължително се вписва и точната дата на прехвърляне. При прекратяване на съсобственост се описва вида на разпоредителната сделка, имота по отношение на който е извършена и точната дата на прехвърляне

IV. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общ годишен доход на гражданите и техните семейства/домакинства:

- От трудово възнаграждение общо лева;
- От пенсии общо лева;
- Други /хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други/ общо лева.
- От социални помощи общо лева.
- От обезщетения /при безработни/ общо лева.
- Общо..... лева.

Забележка: Прилагат се съответните справки, удостоверения, служебни бележки и др.

2. Аз и членовете на семейството ми /домакинството ми/ жилищно-спестовен влог.
(притежавам/с/ не притежавам/е)

V. АДРЕСНА РЕГИСТРАЦИЯ

1. настоящ или постоянен адрес на територията на община Пловдив,
(имам / нямам)
като към момента на картотекиране адресната ни регистрация в гр. Пловдив е от
.....

и за последните **10** години е прекъсване.
(с / без)

2. настоящ или постоянен адрес на територията на община Пловдив,
(имам / нямам)
като към момента на картотекиране адресната ни регистрация в гр. Пловдив е от
.....

и за последните **10** години е прекъсване.
(с / без)

Забележка: Прилага се документ от РДВР на МВР – гр. Пловдив и копие от документи за настоящ и постоянен адрес на всички членове на семейството/домакинството.

VI. ЖИЛИЩНО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ, ПРИ КОИТО ЖИВЕЕ СЕМЕЙСТВОТО КЪМ МОМЕНТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи семейства.

1. Не заемаме жилищна площ и ползваме не по-малко от една година за жилище нежилищни помещения, като:

- Бараки;
- Изби;
- Непригодни тавански помещения;
- И други:.....

Забележка: Прилага се съответен документ, удостоверяващ собствеността, вписва се името на собственика, описание на помещенията. Прилага се документ удостоверяващ състоянието на обитаваните помещения.

2. Живеем в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения ред.

Забележка: Прилага се съответен документ, удостоверяващ собствеността, вписва се името на собственика, описание на помещенията. Прилага се документ, удостоверяващ състоянието на обитаваните помещения и заповед по чл. 195 от ЗУТ.

3. Живеем въз основа на свободно договаряне, за което плащаме наем в размер на лева/евро месечно, собственост на, състоящо се от:.....

Забележка: Прилага се нотариално заверен договор за наем, като за достоверна дата на същия се счита датата на нотариалната заверка.

4. Заемаме жилище, състоящо се от:....., със застроена площ откв. м.

Описание на всички помещения от цялото жилище

Брой на помещенията и

Размери в кв. м.

Предназначение

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Жилището е с обща жилищна площ..... кв. м., собственост на

Забележка: Жилищна площ е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

Забележка: Прилага се документ за собственост, настанителна заповед и други.

5. Наематели сме на общинско жилище, състоящо се от:

Забележка: Прилага се документ, удостоверяващ обитаването на общинското жилище.

6. Обитаваме жилище, което е възстановено на бившите им собственици по реда на чл. 7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти.

Забележка: Прилага се документ, удостоверяващ обитаването на жилището.

7. наематели на общинско жилище, находящо се на адрес:

(Били сме/не сме били)

....., като наемното правоотношение по отношение на същото е прекратено поради:

7.1.Неплащане на наемната цена и/или консумативните разноски за повече от 3 месеца.....;

(да / не)

7.2. Нарушаване на добрите нрави.....;

(да / не)

7.3.Неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището.....

(да / не)

Забележка: При прекратяване на наемното правоотношение на основание т. 7.1. се прилага документ, удостоверяващ изплащането на дължимите суми.

8. Жилището се обитава в съжителство с бр. семейства/домакинства, адресно регистрирани на съответния адрес:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	родствена връзка	адресна регистрация
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

VII. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕКЛАРАТОРИТЕ:

1. На съпруга: баща:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживееене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпруга: майка:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживееене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

2. На съпругата: баща:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживееене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпругата: майка:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживееене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

Забележка: При починали родители се прилага удостоверение за наследници.

VIII. ДРУГИ ДАННИ

1. Данни за предишни картотеки вх. № от

IX. Известно ми/ни е, че съгласно чл. 13, ал. 1 от НУРУЖННОЖП, съм/сме длъжни до 31 декември на всяка календарна година да подам/подадем нова декларация по чл. 10, ал. 2 от НУРУЖННОЖП.

X. Известно ми/ни е, че съгласно чл. 13, ал. 2 от НУРУЖННОЖП, при промени на данни по чл. 10, ал. 2 и на условията по чл. 7 от НУРУЖННОЖП през текущата година съм/сме задължен/и в едномесечен срок да уведомя/уведомим писмено съответната служба “Жилищно настаняване”.

XI. При неизпълнение на задълженията по чл. 13, ал. 1 и ал. 2 от НУРУЖННОЖП /т. IX и т. X от настоящата декларация/ съм/сме съгласен/съгласни да се счита, че жилищната ми/ни нужда е отпаднала и картотеката ми/ни да се архивира.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/

2...../подпис/

XII. Съгласно чл. 18, ал. 7 от НУРУЖННОЖП, а именно: “Гражданите, настанени под наем в жилища за отдаване под наем, представят ежегодно до 31.12. на текущата година, декларации за обстоятелствата по чл. 7 от наредбата. Декларациите се представят лично или чрез пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно в съответната служба “Жилищно настаняване” към районните администрации. Неизпълнението на това задължение води до започване на процедура за прекратяване на договора за наем”.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/

2...../подпис/

XIII. Известно ми е, че за деклариращи от мен/нас неверни данни нося/носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и не подлежа/подлежим на ново картотекиране.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/

2...../подпис/

Д Е К Л А Р А Т О Р И:

1.
лична карта №
издадена на
ЕГН
постоянен адрес:.....
.....
.....
настоящ адрес:
.....

2.
лична карта №
издадена на
ЕГН
постоянен адрес:.....
.....
.....
настоящ адрес:.....
.....

Подпис:

Подпис:

Съгласно чл. 11, ал. 2 от НУРУЖННОЖП декларацията се подава лично от деклараторите.

Дата: 20.....г.
гр. Пловдив

Приел декларацията:
.....
(име, презиме, фамилия, администрация, длъжност и подпис на служителя)

Дата на приемане:.....

**Неразделна част към Декларация по чл.10, ал.2 от
НУРУЖННОЖП**

Необходими документи към декларация по чл. 10, ал. 2 от НУРУЖННОЖП

1. Копие от удостоверение от служба ГРАО за семейно положение и членове на семейството /за несклучилите граждански брак/;
2. Копие от удостоверение за раждане на всички членове на семейството/домакинството;
3. Копие от удостоверение за сключен граждански брак;
4. Копие от решение/я на съда за прекратяване на сключен граждански брак;
5. При притежаване на жилищни/нежилищни/вилни имоти или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
6. При негодни за обитаване имоти или идеални части от такива - копие от протокол за освидетелстване и заповед за премахване по реда на чл. 195 от ЗУТ;
7. При право на строеж – копие от документ за собственост;
8. При включване в индивидуално или групово строителство или член-кооператор в ЖСК - копие от устав или протокол от общо събрание на жилищностроителна кооперация /ЖСК/, както и удостоверение за актуално правно състояние на ЖСК и други документи, удостоверяващи членство в ЖСК;
9. При притежаване на жилищни и/или вилни урегулирани поземлени имоти или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
10. При притежаване право на ползване на жилищен/нежилищен/вилен имот или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
11. При извършване на сделки с недвижими имоти - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи;
12. При прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата или общината - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи;
13. Годишни доходи на семейството/домакинството:
 - служебна бележка за трудово възнаграждение за 12 месеца назад;
 - удостоверения за размера на пенсиите от РУСО;
 - документи за допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други;
 - удостоверения за вида и размера на получаваните социални помощи от Дирекция “Социално подпомагане” към съответния район;
 - за безработните – служебна бележка за регистрация в Дирекция “Бюро по труда” и/или служебна бележка за размера на получаваното обезщетение;
 - за неработещите, нерегистрирани в Дирекция “Бюро по труда” – копие от титулната страница на трудовата книжка и страницата с правоъгълен печат на последното работно място
14. Копие от документ/и за самоличност на всички членове на семейството/домакинството;
15. Копие от документ/и за настоящ и постоянен адрес на всички членове на семейството/домакинството от **служба ГРАО**;
16. Копие от удостоверение за адресна регистрация от II РУ на МВР – гр. Пловдив, ул. “Волга” №70.

Необходими документи към декларация по чл. 10, ал. 2 от НУРУЖННОЖП

1. Копие от удостоверение от служба ГРАО за семейно положение и членове на семейството /за неключилите граждански брак/;
2. Копие от удостоверение за раждане на всички членове на семейството/домакинството;
3. Копие от удостоверение за сключен граждански брак;
4. Копие от решение/я на съда за прекратяване на сключен граждански брак;
5. При притежаване на жилищни/нежилищни/вилни имоти или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
6. При негодни за обитаване имоти или идеални части от такива - копие от протокол за освидетелстване и заповед за премахване по реда на чл. 195 от ЗУТ;
7. При право на строеж – копие от документ за собственост;
8. При включване в индивидуално или групово строителство или член-кооператор в ЖСК - копие от устав или протокол от общо събрание на жилищностроителна кооперация /ЖСК/, както и удостоверение за актуално правно състояние на ЖСК и други документи, удостоверяващи членство в ЖСК;
9. При притежаване на жилищни и/или вилни урегулирани поземлени имоти или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
10. При притежаване право на ползване на жилищен/нежилищен/вилен имот или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
11. При извършване на сделки с недвижими имоти - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи;
12. При прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата или общината - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи;
13. Годишни доходи на семейството/домакинството:
 - служебна бележка за трудово възнаграждение за 12 месеца назад;
 - удостоверения за размера на пенсиите от РУСО;
 - документи за допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други;
 - удостоверения за вида и размера на получаваните социални помощи от Дирекция “Социално подпомагане” към съответния район;
 - за безработните – служебна бележка за регистрация в Дирекция “Бюро по труда” и/или служебна бележка за размера на получаваното обезщетение;
 - за неработещите, нерегистрирани в Дирекция “Бюро по труда” – копие от титулната страница на трудовата книжка и страницата с правоъгълен печат на последното работно място;
14. Копие от документ/и за самоличност на всички членове на семейството/домакинството;
15. Копие от документ/и за постоянен/настоящ адрес на всички членове на семейството/домакинството;
16. Копие от удостоверение от РДВР на МВР – гр. Пловдив.
17. Жилищно състояние и условия, при които живее семейството към момента на представяне на декларацията - копие от документ, удостоверяващ собствеността и състоянието на обитаваните помещения, Заповед по реда на чл. 195 от ЗУТ, нотариално заверен договор за наем, настанителна заповед и други;
18. Данни за родителите на деклараторите:

- документи, удостоверяващи имотното състояние на родителите на деклараторите, копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
 - при починали родственици – удостоверение/я за наследници, документи за собственост на недвижими имоти на починалите родственици /копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор, удостоверение за деклариран данни от ТДД и други документи за собственост/;
19. Удостоверение от Агенция по вписванията ТЗ служба по вписванията за регистрирани актове на всички навършили пълнолетие членове на семейството/домакинството.
20. Данни за предишни картотеки: копие от входящ номер и дата.
21. Копие от квитанции за платени консумативи: за платен наем за общинско жилище, ел. енергия, телефон, ВиК и други;
22. Други документи, удостоверяващи обстоятелствата в декларацията по чл. 10, ал. 2 от НУРУЖННОЖП.