



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Фонд “Резервен”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 27, във връзка с чл. 25 и чл. 26 от НУРУЖННОЖП

1. Подписаният/та:.....
жител на гр. /с./.....
ЖР., ул. №.....
Бл., вх., ет., ап., тел.

2. Подписаният/та:.....
жител на гр. /с./.....
ЖР., ул. №.....
Бл., вх., ет., ап., тел.

Съгласно чл. 25, ал. 1 от НУРУЖННОЖП е резервните жилища се настаняват под наем за срок не по-дълъг от две години лица, чийто настоящ адрес е на територията на община Пловдив и с непрекъсната адресна регистрация в гр. Пловдив не по-малко от пет години.

ДЕКЛАРИРАМ/Е/:

- Че жилището ми/ни е станало негодно за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии, или е застрашено от самосрутване и същото се намира на територията на община Пловдив.....
- Че в семейството ми са на лице остри социални и здравословни проблеми.....
- Желая да бъда настанен/а в общинско жилище от фонд “Резервен” като: кмет, зам. кмет, тъй като нямам жилище на територията на община Пловдив – за времето, през което заемам съответната длъжност.....

Забележка: Прилага се съответен документ, удостоверяващ горесцитираните обстоятелства.

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

- омъжена/женен
- разведен/а
- вдовец/а
- неомъжена/неженен
- съжителстващ/а на съпругески начала
- във фактическа раздяла

| № по ред | Име, презиме и фамилия на Членовете на семейството /домакинството/ | ЕГН | Родствена връзка | Месторабота | Адресна регистрация /настоящ адрес/ |
|----------|--|-----|------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

II. ОСНОВОНИЕТО, ВЪЗ ОСНОВА НА КОЕТО СЕ ИСКА НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩЕ ОТ ФОНД „РЕЗЕРВЕН“:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ЗАБЕЛЕЖКА: ЛИЦЕТО СОБСТВЕНОРЪЧНО ВПИСВА МОТИВИТЕ, ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО ИСКА НАСТАНЯВАНЕ ВЪВ ЖИЛИЩЕ ОТ ФОНД „РЕЗЕРВЕН“

III. ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ:

ИМОТНОТО СЪСТОЯНИЕ НА СЕМЕЙСТВОТО/ДОМАКИНСТВОТО МИ Е:

1. жилище /апартамент, самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/
(Притежаваме / не притежаваме)
2. вила /самостоятелна сграда, етаж ли част от етаж/
(Притежаваме / не притежаваме)
3. реално обособени части от имот по т. 1 и т. 2;
(Притежаваме / не притежаваме)
4. Носители на ограничено вещно право на ползване върху жилищен имот;
(сме /не сме)
5. Носители на ограничено вещно право на ползване върху вилен имот;
(сме /не сме)
6. Носители на ограничено вещно право на ползване върху реално обособена част от имоти по т. 4 и т. 5;
(сме /не сме)
7. Извършили..... отказ от учредено, отстъпено или запазено в
(сме /не сме)
моя/наша полза право на ползване върху имот по т. 1, т. 4, 5 и 6;
.....
.....

Забележка: Прилагат се: документи за собственост на притежаваните имоти по т. 1-3, съответно за ограниченото вещно право на ползване по т. 4-6, документ , удостоверяващ извършен отказ по т. 7, като се прави описание на имота, населеното място, вида и др.
При освидетелстване на имоти по т. 1-6, се прилага заповедта, изготвена по реда на чл. 195 от ЗУТ.

IV. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общ годишен доход на гражданите и техните семейства/домакинства:

- От трудово възнаграждение общо лева;
- От пенсии общо лева;
- Други /хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други/ общо лева;
- От социални помощи общо лева;
- От обезщетения /при безработни/ общо лева;
- Общо лева;

Забележка: Прилагат се съответните справки, удостоверения, служебни бележки и др.

V. АДРЕСНА РЕГИСТРАЦИЯ

1. настоящ адрес на територията на община Пловдив, като към
(имама / нямама)
момента на картотекиране адресната ни регистрация в гр. Пловдив е от

и за последните 5 /пет/ години е прекъсване.
(с / без)

2. настоящ адрес на територията на община Пловдив, като към
(имама / нямама)
момента на картотекиране адресната ни регистрация в гр. Пловдив е от

и за последните 5 /пет/ години е прекъсване.
(с / без)

Забележка: Прилага се документ от РДВР на МВР – гр. Пловдив

VI. ЖИЛИЩНО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ, ПРИ КОИТО ЖИВЕЕ СЕМЕЙСТВОТО КЪМ МОМЕНТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи семейства и др.

1. Заемаме жилище състоящо се от:.....
.....сътс застроена площ.....кв. м.

Описание на всички помещения от цялото жилище

Брой на помещенията и

Размери в кв. м.

Предназначение

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Жилището е с обща жилищна площ..... кв. м., собственост на
.....
при условията на.....

Забележка: Жилищна площ е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

Забележка: Прилага се документ за собственост, настанителна заповед, договор за наем, заповед за освидетелстване по чл. 195 от ЗУТ и други.

2. Жилището се обитава в съжителство с бр. семейства/домакинства, адресно регистрирани на съответния адрес:

| Име, презиме, фамилия | ЕГН | родствена връзка | адресна регистрация |
|-----------------------|-------|------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

3. Не заемаме жилищни помещения:
.....
.....
.....

Забележка: Лицето собственооръчноописва обстоятелствата и условията, при които живее.

VII. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕКЛАРАТОРИТЕ:

1. На съпруга: баща:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживеене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпруга: майка:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживеене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

2. На съпругата: баща:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживеене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпругата: майка:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, месторождение..... местоживеене.....
Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....
Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

Забележка: При починали родители се прилага удостоверение за наследници.

VIII. ДРУГИ ДАННИ:

1. Данни за картотекиране вх. № от

Забележка: Вписва се входящият номер на молбата и декларацията.

2. наематели на общинско жилище, находящо се на адрес:.....
(били сме /не сме били)
....., като наемното правоотношение по отношение на същото е прекратено поради:

2.1. Неплащане на наемната цена и/или консумативните разноси за повече от 6 месеца.....
(да/не)

2.2. Нарушаване на добрите нрави.....
(да/не)

2.3. Непологане грижата на добър стопанин при ползване на жилището.....
(да/не)

Забележка: При прекратяване на наемното правоотношение на основание т. 2. 1 се прилага документ, удостоверяващ изплащането на дължимите суми

3. Поканен/и за избор на общинско жилище.
(съм/сме/ не съм/не сме)

4. се за избор на общинско жилище.
(явил/и съм/сме/ не явил/и съм/сме)

Забележка: За неосъществилите избор се вписва броя на отправените покани, мотивите за отказ и дата.

IX. Известно ми/ни е, че настаняването под наем в жилище от фонд „Резервен” е за срок не по-дълъг от две години.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/
2. /подпис/

X. Известно ми/ни е, че съгласно чл. 32, ал. 1 от НУРУЖННОЖП, в едномесечен срок преди изтичане на двугодишния срок за настаняване по чл. 25, ал. 1 от НУРУЖННОЖП наемното правоотношение се прекратява.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/
2. /подпис/

XI. Известно ми/ни е, че съгласно чл. 31, ал. 4 от НУРУЖННОЖП, при промяна на данните по чл. 26 от НУРУЖННОЖП съм/сме задължен/и в едномесечен срок да уведомя/им писмено съответната служба „Жилищно настаняване”, като попълня/им нова декларация.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/
2. /подпис/

XII. Известно ми е, че за декларираните от мен/нас неверни данни нося/м отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/
2. /подпис/

Д Е К Л А Р А Т О Р И:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. | 2. |
| лична карта № | лична карта № |
| издадена на | издадена на |
| ЕГН | ЕГН |
| Постоянен адрес:..... | постоянен адрес:..... |
| | |
| | |
| настоящ адрес: | настоящ адрес..... |
| | |

Подпис: Подпис:
Съгласно чл. 28, ал. 2 от НУРУЖННОЖП декларацията се подава лично от деклараторите.

Дата: 2012 г.
Гр. Пловдив

Приел декларацията:
.....
(име, презиме, фамилия, администрация, длъжност и подпис на служителя)

Дата на приемане:.....

Необходими документи към декларация чл. 27 от НУРУЖННОЖП I. Семейно

положение

1. Копие от удостоверение за сключен граждански брак;
2. Копие от удостоверение от служба ГРАО за семейно положение и членове на семейството /за неключилите граждански брак/;
3. Копие от решение/я на съда за прекратяване на сключен граждански брак;
4. Копие от удостоверение за раждане на всички членове на семейството/домакинството;

II. Копие от документи, удостоверяващи основанията, въз основа на които се иска настаняване в общинско жилище от фонд "Резервен"

1. При природни и стихийни бедствия и аварии - служебна бележка от съответните служби;
2. При застрашени от самосрутване имоти - копие от протокол за освидетелстване и заповед за премахване по реда на чл. 195 от ЗУТ;
3. При остри социални и здравословни проблеми;
 - 3.1. За безработните - служебна бележка за регистрация в дирекция "Бюро по труда" и/или служебна бележка за размера на получаваното обезщетение;
 - 3.2. За неработещите, нерегистрирани в дирекция "Бюро по труда"- копие от титулната страница на трудовата книжка и страницата с правоъгълен печат на последното работно място;
 - 3.3. Удостоверения за вида и размера на получаваните социални помощи от дирекция "Социално подпомагане" към съответния район;
 - 3.4. Удостоверения за размера на пенсиите от РУСО;
 - 3.5. Служебна бележка за трудово възнаграждение за 12 месеца назад;
 - 3.6. Документи за допълнителни доходи от хонорари, търговска стопанска дейност, наеми, ренти и други;
 - 3.7. Документи, удостоверяващи здравословното състояние на лицата: експертни решения на ТЕЛК, РЛКК, епикризи и други;
4. За кметове и зам. кметове - които нямат жилище на територията на Община Пловдив - документ, удостоверяващ заеманата длъжност в структурата на администрацията.

III. Имотно състояние на семейството/домакинството:

1. При притежаване на жилищни/вилни или реално обособени части от такива имоти - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
2. При притежаване на ограничено вещно право на ползване на жилищен/вилен или реално обособена част от такива имоти - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
3. При извършване на отказ от учредено, отстъпено или запазено право на ползване върху имоти -копие от документ за извършен отказ;

IV. Адресна регистрация

1. Копие от документ/и за самоличност на всички членове на семейството/домакинството;
2. Копие от документ/и за настоящ адрес на всички членове на семейството/домакинството;
3. Копие от удостоверение от РДВР на МВР - гр. Пловдив.

V. Жилищно състояние и условия при които живее семейството към момента на представяне на декларацията - копие от документ, удостоверяващ собствеността и състоянието на обитаваните помещения, Заповед по реда на чл. 195 от ЗУТ, нотариално заверен договор за наем, настанителна заповед и други;

VI. Данни за родителите на деклараторите:

- документи, удостоверяващи имотното състояние на родителите на деклараторите, копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
- при починали родственици - удостоверение/я за наследници, документи за собственост на недвижими имоти на починалите родственици / копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор, удостоверение за деклариран данни от ТДД и други документи за собственост /;

VII. Удостоверение от Агенция по вписванията ТЗ служба по вписванията за регистрирани
актове на всички навършили пълнолетие членове на семейството/домакинството.

VIII. Данни за предишни картотеки: копие от входящ номер и дата.

IX. Копие от квитанции за платени консумативи: за платен наем за общинско жилище, ел. енергия, телефон, ВиК и други;

X. Други документи, удостоверяващи обстоятелствата в декларацията по чл. 27 от НУРУЖННОЖП.