



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица

Фонд “Ведомствен”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 35 във връзка с чл. 34 от НУРУЖННОЖП

1. Подписаният/та:.....
жител на гр. /с./.....
ЖР, ул. №
Бл., вх., ет., ап., тел.

2. Подписаният/та:.....
жител на гр. /с./.....
ЖР, ул. №
Бл., вх., ет., ап., тел.

Съгласно чл. 34 от НУРУЖННОЖП в жилища от фонд “Ведомствен” се настаняват служители от администрацията на община Пловдив или звената на бюджетна издръжка, ако те или членовете на семейството им не притежават или не са се разпореждали с такива три години преди подаване на молбата за настаняване - жилище или вила или идеални части от такива имоти на територията на община Пловдив, освен когато същите са освидетелствани по реда на чл. 195 от ЗУТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е/:

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

- омъжена/женен
- разведен/а
- вдовец/а
- неомъжена/неженен
- съжителстващ/а на съпругески начала
- във фактическа раздяла

№ по ред	Име, презиме и фамилия на Членовете на семейството /домакинството/	ЕГН	Родствена връзка	Месторабота	Адресна регистрация /настоящ адрес/
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

II. ДЛЪЖНОСТ, КОЯТО ЛИЦЕТО ЗАЕМА В СТРУКТУРАТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ИЛИ ЗВЕНТО НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА

Забележка: прилага се документ, удостоверяващ обстоятелството по т. II.

III. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ТРУДОВИЯ / СЛУЖЕБНИЯ СТАЖ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ИЛИ ЗВЕНТО НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА:

ОТ

Забележка: прилага се документ, удостоверяващ обстоятелството по т. III.

IV. ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ.

Аз /ние/ членовете на семейството ми /домакинството ми/

1. жилище на територията на община Пловдив;

(Притежаваме/ не притежаваме)

2. вила на територията на община Пловдив;

(Притежаваме/ не притежаваме)

3. идеални части от имоти по т. 1 и т. 2 на територията на

(Притежаваме/ не притежаваме)

община Пловдив.

.....

Забележка: Прилагат се документи за собственост на имотите по т. 1-3, като се прави описание на притежавания имот, населено място, вид и др. При положене, че имотите са освидетелствани, се прилага заповедта по чл. 195 от ЗУТ.

V. ИЗВЪРШВАНИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

1. Аз /ние/ и членовете на семейството ми/домакинството ни/
(съм/сме се разпореждали/ не съм/сме се разпореждали)

с имоти по т. IV, т. 1, 2 и 3 **през последните 3 години**.....

Забележка: При прехвърляне на имоти се прилага съответният документ, като се прави описание на имота, населеното място, вида и други, и задължително се вписва и точната дата на прехвърляне. При прекратяване на съсобственост се описва вида на разпоредителната сделка, имота по отношение на който е извършена и точната дата на прехвърляне.

VI. ОБЩ ГОДИШЕН ДОХОД НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕМЕЙСТВОТО

1. Общ годишен доход на членовете на семейството ми за предходната година:

- От трудово възнаграждение общо лева;
- От пенсии общо лева;
- Други /хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и други/ общо лева.
- От социални помощи общо лева.
- От обезщетения /при безработни/ общо лева.
- Общо лева.

Забележка: Прилагат се съответните справки, удостоверения, служебни бележки и др.

2. Аз и членовете на семейството ми/домакинството ми
(притежавам/ не притежавам)

жилищно-спестовен влог.

VII. ЖИЛИЩНО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ, ПРИ КОИТО ЖИВЕЕ СЕМЕЙСТВОТО КЪМ МОМЕНТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОЛБАТА И ДЕКЛАРАЦИЯТА

Вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи семейства и др.

1. Заемаме жилище, състоящо се от:.....
..... със застроена площ кв. м.

Описание на всички помещения от цялото жилище

Брой на помещенията и предназначение	Размери в кв. м.
--------------------------------------	------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Жилището е с обща жилищна площ..... кв. м., собственост на

при условията на.....

Забележка: Жилищна площ е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

Забележка: Прилага се документ за собственост, настанителна заповед, договор за наем, заповед за освидетелстване по чл. 195 от ЗУТ и други.

2. Жилището се обитава в съжителство с бр. семейства / домакинства, адресно регистрирани на съответния адрес:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	родствена връзка	адресна регистрация
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. Не заемаме жилищни помещения:

.....

.....

.....

Забележка: Лицето собственооръчно описва обстоятелствата и условията, при които живее.

VIII. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕКЛАРАТОРИТЕ:

1. На съпруга: баща:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживеене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпруга: майка:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживеене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

2. На съпругата: баща:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживеене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпругата: майка:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживеене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

Забележка: При починали родители се прилага удостоверение за наследници.

IX. Други данни

1. Данни за картотекиране вх. №

.....

(Вписва се входящият номер на молбата и декларацията)

2. наематели на общинско жилище, находящо се на адрес:

(били сме/не сме били)

....., като наемното правоотношение по отношение на същото е прекратено поради:

2.1. Неплащане на наемната цена и/или консумативните разноски за повече от 3 месеца.....; (да/ не)

2.1. Нарушаване на добрите нрави.....; (да / не)

2.2. Непологане грижата на добър стопанин при ползване на жилището..... (да / не)

Забележка: При прекратяване на наемното правоотношение на основание т. 2.1. се прилага документ, удостоверяващ изплащането на дължимите суми

X. Известно ми/ни е, че съм/сме длъжни до 31 декември на всяка календарна година да подам/ем нова декларация по чл. 34 от НУРУЖННОЖП.

XI. Известно ми/ни е, че при промени на данни по чл. 34 от НУРУЖННОЖП през текущата година съм/сме задължен/и в едномесечен срок да уведомя/им писмено сектор “Жилищна политика” към община Пловдив.

XII. При неизпълнение на горните задълженията по т. VII и т. VIII от настоящата декларация съм съгласен/на да се счита, че жилищната ми нужда е отпаднала.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/

2...../подпис/

XIII. Известно ми е, че за декларираните от мен/нас неверни данни нося/м отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Запознат съм с текста: 1...../подпис/

2...../подпис/

Д Е К Л А Р А Т О Р И:

1.

лична карта №

издадена на

ЕГН

Постоянен адрес:.....

.....

.....

настоящ адрес:

.....

Подпис:

2.

лична карта №

издадена на

ЕГН

постоянен адрес:.....

.....

.....

настоящ адрес.....

.....

Подпис:

Съгласно чл. 11, ал. 2 от НУРУЖННОЖП декларацията се подава лично от деклараторите.

Дата: 20..... г.

Гр. Пловдив

Приел декларацията:

.....

/име, презиме, фамилия, администрация, длъжност и подпис на служителя/

Дата на приемане:.....

Необходими документи към декларация по 35 от НУРУЖННОЖП

1. Копие от удостоверение от служба ГРАО за семейно положение и членове на семейството /за несклучилите граждански брак/;
2. Копие от удостоверение за раждане на всички членове на семейството/домакинството;
3. Копие от удостоверение за сключен граждански брак;
4. Копие от решение/я на съда за прекратяване на сключен граждански брак;
5. Служебна бележка, удостоверяваща длъжността, която лицето заема в структурата на администрацията или звеното на бюджетна издръжка;
6. Служебна бележка, удостоверяваща продължителността на трудовия / служебния стаж в администрацията на община Пловдив или звеното на бюджетна издръжка;
7. При притежаване на жилищни/вилни имоти или идеални части от такива - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
8. При негодни за обитаване имоти или идеални части от такива - копие от протокол за освидетелстване и заповед за премахване по реда на чл. 195 от ЗУТ;
9. При разпореждане /извършване на сделки/ с недвижими имоти – копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи.
10. Годишни доходи на семейството/домакинството:
 - служебна бележка за трудово възнаграждение за 12 месеца назад;
 - удостоверения за размера на пенсиите от РУСО;
 - документи за допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други;
 - удостоверения за вида и размера на получаваните социални помощи от Дирекция “Социално подпомагане” към съответния район;
 - за безработните – служебна бележка за регистрация в Дирекция “Бюро по труда” и/или служебна бележка за размера на получаваното обезщетение;
 - за неработещите, нерегистрирани в Дирекция “Бюро по труда” – копие от титулната страница на трудовата книжка и страницата с правоъгълен печат на последното работно място;
11. Копие от документ/и за самоличност на всички членове на семейството/домакинството;
12. Жилищно състояние и условия, при които живее семейството към момента на представяне на декларацията - копие от документ, удостоверяващ собствеността и състоянието на обитаваните помещения, Заповед по реда на чл. 195 от ЗУТ, нотариално заверен договор за наем, настанителна заповед и други;
13. Данни за родителите на деклараторите:
 - документи, удостоверяващи имотното състояние на родителите на деклараторите, копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
 - при починали родственици – удостоверение/я за наследници, документи за собственост на недвижими имоти на починалите родственици /копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор, удостоверение за декларираните данни от ТДД и други документи за собственост/;
14. Удостоверение за декларираните данни от Дирекция „Местни данъци и ТБО и РК” за декларираните данни на всички навършили пълнолетие членове на семейството/домакинството. (ул. ”Радецки” 18А)
15. Удостоверение от Агенция по вписванията ТЗ служба по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за лице на всички навършили пълнолетие членове на семейството/домакинството. (ул. „Стефан Веркович” № 3)
16. Данни за предишни картотеки: копие от входящ номер и дата.
17. Копие от квитанции за платени консумативи: за платен наем за общинско жилище, ел. енергия, телефон, ВиК и други;
18. Други документи, удостоверяващи обстоятелствата в декларацията по чл. 35 от НУРУЖННОЖП.