

**ДО
Главния архитект
на Район "Западен"
Община Пловдив**

З А Я В Л Е Н И Е

за съставяне на констативен протокол и издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж

От:

1/.....ЕГН.....

(посочват се трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице

ул.....тел.....

или едноличния търговец, ЕГН, адрес или седалище, телефон за контакти)

2/.....ЕГН.....

(посочват се трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице

ул.....тел.....

или едноличния търговец, ЕГН, адрес или седалище, телефон за контакти)

Уважаеми г-н гл. архитект,

Моля да ми (ни) бъде съставен констативен протокол и издадено удостоверение за степен на завършеност на строеж

Намиращ се в УПИ /ПИ/.....кв.....по плана на "....."

с административен адрес: ул.....№.....

за определяне на данъчната оценка /за банкови институции/.

Прилагам копие от следните документи:

1.
(документи за собственост, за учредено право на строеж и др.)
2. Разрешение за строеж.
3. Протокол за откриване на строителна площадка /образец 2/
4. Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива /образец 3 - 3^а /
5. Заверена заповедна книга /образец 4/
6. Акт за приемане на конструкцията /образец 14/
7. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа /образец 15/

С уважение:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)