



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, ул. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

Община Пловдив

ул. Стефан Стамболов 1

№: 21 Ф-7131

от 2021-11-01 09:07

Служба за управление на отпадъци

Тел: 032/61728183F

### ВСИЧКИ ЛИЦА СТОПАНИСВАЩИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

**Относно:** Организация за разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло от търговски обекти на територията на община Пловдив, които затрудняват общинската система за разделно събиране на отпадъци

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с организация за разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло Община Пловдив предоставя нова възможност за Вас, като управители на търговски обекти, която да улесни изпълнението на задълженията Ви, произтичащи от Закона за управление на отпадъците и издадената въз основа на него Наредба на Общински съвет - Пловдив за управление на отпадъците на територията на община Пловдив.

Община Пловдив инициира разширяване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки за район Южен и Западен съвместно с Булекопак АД, организирайки нов маршрут, който да предоставя възможност за безвъзмездно обслужване на разделно събиране на отпадъците от опаковки от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло от търговски обекти.

Обслужващата техника ще обхожда в дните понеделник, сряда и петък по маршрут съгласно приложение към настоящето писмо.

Използвам случая да фокусирам Вашето внимание върху нормативната база, извадка от която Ви предоставям, за осигуряване на реална преценка на задълженията и възможностите, като участници в системата за разделно събиране на отпадъци.

Като лица стопанисващи търговски обекти, за Вас важат следните нормативни задължения, които следва да се изпълняват:

На територията на Вашия търговски обект следва да осигурите разделно събиране на отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като за целта се създава вътрешна организация.

В случай че на територията на един имот има повече от един търговски обект, организацията за разделно събиране следва да бъде:

1. обща за всички търговски обекти – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;
2. индивидуална за всеки търговски обект – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците.

Когато е създадена обща организация за разделното събиране на отпадъците за всички обекти е необходимо, чрез вътрешни правила, да се определи отговорно лице за разделното събиране на територията на имота на отпадъците от всички обекти.

**Разделно събраните отпадъци се предават по един от посочените начини:**

1. на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 33 от ЗУО (лицензиран фирми) или на организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, въз основа на сключен писмен договор с посочените лица/организация.

2. като се използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Пловдив, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността на обекта/имота не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците от опаковки;

3. при наличие на организирано за района събиране и транспортиране на отпадъци по зададен маршрут, извършвано от организацията по оползотворяване, обслужваща съответния район на община Пловдив.

1. Когато разделно събраните отпадъци се предават на дружество, притежаващо разрешение за дейности с отпадъци или на организация по оползотворяване на опаковки, въз основа на сключен договор, търговецът има следните задължения:

1. разработва писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. определя отговорните за разделното събиране лица;

2. уведомява община Пловдив, в срок до 31 януари на текущата година или в едномесечен срок от сключването на договор, като предоставя следната информация:

- данни за сключения договор за предаване на разделно събрани отпадъци, включително: дата на сключване и срок на договора, име на лицензираната фирма, която извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците, номер, дата и издател на разрешението за дейности с отпадъци;
- описание на начина на организация на разделното събиране на отпадъците в обекта;
- лице отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;
- наименование на ползвателя/ползвателите на обекта.

3. всеки търговец е длъжен да съхранява на територията на обекта всички документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и да ги представя на контролните органи при поискване.

II. Когато се използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Пловдив, търговецът използва съдовете за разделно събиране, единствено в случай че това не пречи на използването ѝ от гражданите (Ако в периода между две обслужвания на съдовете, Вие образувате

отпадъци от опаковки в количество, което може да бъде изхвърлено в контейнерите за разделно събиране, без да запълни целия им обем и да направи тяхното използване от гражданите невъзможно. Вие можете да ползвате системата за разделно събиране с цветни контейнери, изградена от организацията по оползотворяване) и има следните задължения:

1. разработва писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. определя отговорните за разделното събиране лица;
2. осведомява се за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на община Пловдив и изхвърля отпадъците си в цветните контейнери в края на деня, предхождащ деня на обслужване на съдовете;
3. следн количеството на изхвърляните отпадъци да не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;
4. спазва указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране, привежда отпадъците във възможно най-малък обем, почиства отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси, не изхвърля замърсени опаковки и не смесва рециклируеми отпадъци със смесени битови отпадъци.

**III. Когато търговецът е включен в организирано за район Южен и Западен на община Пловдив събиране и транспортране на отпадъци по зададен маршрут, извършвано от „Булекопак“ АД, той има следните задължения:**

1. разработва писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. определя отговорните за разделното събиране лица;
2. информира се от сайта на община Пловдив за графика на извозване на отпадъците от опаковки. Планираните дни от седмицата, към датата на изготвяне на настоящото писмо, са понеделник, сряда и петък.;
2. предава единствено отпадъци от хартия и картон, пластмасови и метални опаковки, изпразнени от съдържанието им, чисти, сгънати, смачкани, завързани или събрани в чувал. Стъклените отпадъци от опаковки се изхвърлят в съдовете за разделно събиране със зелен цвят.;
3. съхранява отпадъците от опаковки в търговския обект на обособено за тази цел място до деня на предаването им;
4. оказва съдействие и помощ при натоварването на отпадъците в обслужващото транспортно средство.

**Независимо от горепосочените начини за разделно събиране на отпадъците от опаковки, за всички ползватели на търговски обекти се забранява:**

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;
2. деполирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;
3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на съответния район има изградена система за разделно събиране;
4. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране.

дори когато те са обемни;

5. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;

6. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;

7. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;

9. натрупването на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл. 35 от ЗУО.

**Всеки търговец, използващ общинската система за разделно събиране на отпадъците е задължен:**

1. да опазва съдовете за разделно събиране и да не ги мести от определените места, на които са разположени.

2. да спазва всички изисквания на Наредба на Общински съвет - Пловдив за управление на отпадъците на територията на Община Пловдив, представени в настоящото писмо.

Органите, упълномощени да осъществяват контрол на територията на община Пловдив, ще осъществяват постоянен контрол за изпълнението на задълженията от страна на всеки търговец.

При констатирано от контролните органи на община Пловдив неспазване на някое от нормативно въведените задължения, същото ще доведе до ангажиране на Административно-наказателната отговорност на всеки нарушител, на основание Наредба на Общински съвет - Пловдив за управление на отпадъците на територията на Община Пловдив.

Организираното от Булеконак АД обхождане по маршрут и събиране от място на отпадъците от опаковки е безвъзмездно и е израз на желание да допринесе за водената от Община Пловдив политика за постигане на по-добра и устойчива еко среда на живот за гражданите. Индивидуалното обслужване се предоставя с цел оказване на помощ и съдействие на малките търговски обекти при организиране на дейността им по разделно събиране и с цел подобряване функционирането на изградената система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Община Пловдив разчита на Вашето съдействие! Ангажментът за осигуряване на разделно събиране на отпадъците е общ и показва отношение и позиция към политиката за управление на отпадъците и опазване чистотата на територията на Община Пловдив.

Настоящото писмо да се разпространи и да се информират ползвателите на търговски обекти срещу подпис съгласно списък - приложение №1.

С уважение,

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**

Кмет на Община Пловдив



Адрес, точки за събиране	Часови интервал
<b>р-н "Западен"</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. "Бряст", зад студентските общежития</li> <li>ул. "Орфей" зад аптеката</li> <li>ул. "Момина сълза" с/у №9</li> <li>ул. "Момина сълза", ъгъла с ул. "Юндола"</li> <li>ул. "Царевец" №13</li> <li>ул. "Царевец", ъгъла с ул. "Равнища"</li> <li>ул. "Силистра", ъгъла с ул. "Атон"</li> <li>ул. "Копривките" №2</li> <li>ул. "Пещерско шосе", ъгъла с ул. "Лерин"</li> <li>ул. "Лерин" №16</li> <li>ул. "Д. Страшимиров", ъгъла с ул. "Лерин"</li> <li>ул. "Ген. Колев" №16</li> <li>ул. "Царевец", ъгъла с ул. "Солунска"</li> <li>ул. "Ружа" до р-нт "Далас"</li> <li>бул. "6-ти септември" №1А</li> <li>бул. "6-ти септември" №33</li> <li>ул. "Чернишевски" №15</li> <li>ул. "Ясна поляна" №4</li> <li>ул. "Перушица" №2</li> <li>ул. "Перушица", с/у ХЕИ</li> <li>ул. "Знаме" №4</li> <li>ул. "Елена", ъгъла с ул. "Елин Пелин"</li> <li>ул. "Елена", ъгъла с ул. "Мир"</li> <li>ул. "Елин Пелин", ъгъла с ул. "Елена"</li> <li>ул. "Елин Пелин", ъгъла с ул. "Дъга"</li> <li>ул. "Елин Пелин", ъгъла с ул. "Просвета"</li> <li>ул. "Борис Петров", ъгъла с ул. "Вера"</li> <li>бул. "Пещерско шосе" №134</li> <li>бул. "Пещерско шосе" с/у рибния магазин</li> </ul>	<b>12:30 - 15:30</b>