



Община Пловдив - Район "Западен"

БЪЛГАРИЯ, 4001 ПЛОВДИВ, ул. "ВЕЧЕРНИЦА" № 1А

тел.: +359 32 604 818, 604 810, факс: +359 32 642 019, ел.поща: zapaden@plovdiv.bg

ИНФОРМАЦИЯ

Относно: Регистрация на Сдружение на собствениците по чл. 44от ЗУЕС

За кандидатстване за ПОДКРЕПА ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИЯ СГРАДЕН ФОНД - ЕТАП I, НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ, КОМПОНЕНТ 4 „НИСКОВЪГЛЕРОДНА ИКОНОМИКА“, ИНВЕСТИЦИЯ: ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В СГРАДЕН ФОНД, е необходимо да бъде учредено сдружение на собствениците по реда на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), като избраният управител/управителен съвет действа от името на всички собственици в етажната собственост. Учредяване и регистриране на сдружение на собствениците се извършва по реда на раздел III от ЗУЕС.

За създаване на Сдружение на собствениците трябва:

1. Да се свика учредително събрание на собствениците на самостоятелни обекти в сградата, в режим на етажна собственост. Всеки собственик може да поиска свикване на учредително събрание и да предложи проект на споразумение за създаване на сдружение (Приложение 4). Учредителното събрание се свиква чрез покана (Приложение 1), която се поставя на видно и общодостъпно място на входа на сградата не по-късно от 7-седем дни преди датата на събранието. В поканата задължително се посочват дневния ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. Лицата, които свикват общото събрание трябва да съставят протокол (Приложение 2), в който освен имената на съставителите на протокола, задължително да бъде отбелязано, на коя дата и в колко часа е поставена поканата за събранието, къде е поставена и с какво съдържание е поканата /преписва се текста на поканата/. Собственик, който не ползва имота си по независимо каква причина или отсъства, може да бъде уведомен за свикването на учредителното събрание по телефона, да му бъде изпратена поканата на посочен от него адрес или по електронната му поща, ако е посочил такава. Когато собственик на самостоятелен обект не е посочил електронна поща или адрес, на който да се пращат покани за свикване на общо събрание, както и телефонен номер, същия се счита за уведомен за свикване на общото събрание, чрез поставената на видно и общодостъпно място покана до входа на сградата.

2. Учредителното събрание се провежда на обявеният ден и час в поканата, ако присъстват лично или чрез представител собственици, представляващи не по-малко от 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост. Собственик, който не може да участва в общото събрание, може да упълномощи пълнолетен член на домакинството си, който е вписан в книгата на етажната собственост, или друг собственик, който да го представлява. Упълномощаването може да бъде направено устно на самото заседание на събранието, като това се отразява в протокола на събранието, или в писмена форма /без да е необходима нотариална заверка/. Собственикът може да упълномощи и друго лице, което да го представлява, но само с нотариална заверка на подписа. Едно лице може да представлява най-много трима собственици. Участието на пълномощник се отразява в протокола на общото събрание, като към него се прилага и копие от пълномощното. За провеждането на общото събрание се води протокол (Приложение 3). По предложение на председателстващия събранието се избира и протоколчик с обикновено мнозинство.



Община Пловдив - Район "Западен"

БЪЛГАРИЯ, 4001 ПЛОВДИВ, ул. "ВЕЧЕРНИЦА" № 1А

тел.: +359 32 604 818, 604 810, факс: +359 32 642 019, ел.поща: zapaden@plovdiv.bg

3. Учредителното събрание:

- приема решение за учредяване на сдружението; /изисква се пълно мнозинство/
- приема споразумение за създаване на сдружението; /изисква се пълно мнозинство/
- определя наименованието на сдружението. Наименованието на сдружението задължително съдържа името на населеното място, името на района и пълен административен адрес; /изисква се пълно мнозинство/
- избира управител/управителен съвет за срок до 2-две години. Управителният съвет се състои от нечетен брой членове, но не по-малко от трима; / изисква се мнозинство, повече от половината от представените идеални части от общите части на сградата/
- избира контролор/контролен съвет за срок до 2-две години. Контролният съвет се състои от нечетен брой членове, но не по-малко от трима; / изисква се мнозинство, повече от половината от представените идеални части от общите части на сградата/
- Членовете на управителния съвет избират от своя състав председател. Същото важи и за членовете на контролния съвет, които също избират председател от своя състав.
- Протоколът от учредителното събрание и приетото споразумение за създаване на сдружението се съставят в два еднообразни екземпляра и се подписват от всички членове на сдружението или от техните представители.

4. Регистрация на сдружението в Общинската администрация.

Председателят на управителния съвет /управителят/ в 14-дневен срок от провеждането на учредителното събрание внася в общинската администрация /деловодството/ на Район "Западен" заявление за вписване на сдружението в публичен регистър (образец в т.6). Към заявлението се прилагат:

- Списък на собствениците, участващи в сдружението (примерен образец в т.7), с трите им имена и адреса в етажната собственост;
- Оригинал или копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет /управителя/;
- Оригинал или копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет /управителя/;
- Нотариално заверен образец от подписа на председателя на управителния съвет /управителя/ (примерен образец в т.8);

След вписване на Сдружението в публичния регистър, Общинската администрация издава удостоверение за регистрация на сдружението. Такса за регистрация на сдружението в Общинската администрация не се дължи.

5. Регистрация по Булстат

Сдружението на собствениците задължително се регистрира и в регистъра на Булстат към Агенция по вписванията. Тази регистрация се осъществява лично от Председателя на управителния съвет /управителя/, който трябва да носи копие от Удостоверението за регистрация на сдружението издадено от Общинската администрация. Таксата за регистрация в регистъра на Булстат е 10 /десет/ лева.

**Забележка:*

Информацията е актуална към 04.01.2023 г.